

M. Mme

Nom usuel :

Nom de jeune fille (pour les femmes mariées) :

Prénoms :

Date de naissance :

Nationalité :

N° de Sécurité Sociale :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

Tel domicile :

Tel portable :

E-mail :

Situation professionnelle :

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> employé | <input type="checkbox"/> ouvrier | <input type="checkbox"/> agriculteur |
| <input type="checkbox"/> technicien, agent de maîtrise, cadre moyen | <input type="checkbox"/> artisan, commerçant | <input type="checkbox"/> retraité |
| <input type="checkbox"/> cadre supérieur, ingénieur | <input type="checkbox"/> profession libérale | <input type="checkbox"/> inactif (au foyer) |
| <input type="checkbox"/> demandeur d'emploi (N° Pôle Emploi : _____) | <input type="checkbox"/> chef d'entreprise | <input type="checkbox"/> lycéen, étudiant |
| <input type="checkbox"/> autre (précisez) : | | |

RENSEIGNEMENTS PEDAGOGIQUES

Niveau d'études :

Principale(s) Expérience(s) professionnelle(s) :

Vous vous inscrivez à une session de formation dans le but de :

Comment avez-vous eu connaissance de notre organisme :

PHOTO

Stage – Enseigner l'anglais aux enfants de 3 à 10 ans avec la Pédagogie Montessori (2 jours) 510 €

- 08 et 09 avril 2019
- 08 et 09 juillet 2019
- 29 et 30 octobre 2019

Stage – Enseigner le FLE aux enfants de 3 à 10 ans avec la Pédagogie Montessori (2 jours) 510 €

- 17 et 18 avril 2019
- 10 et 11 juillet 2019

FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Total de vos frais pédagogiques : _____ €

Solution n°1 : PRISE EN CHARGE FINANCIERE PAR UN ORGANISME OU VOTRE EMPLOYEUR

Organisme financeur ou employeur financeur : _____

Adresse : _____

Tél : _____ Email : _____

Montant de la prise en charge : _____ €

Reste dû à votre charge (en cas de prise en charge partielle) : _____ €

Solution n°2 : FINANCEMENT PERSONNEL

Règlement total à la demande d'inscription, soit : _____ €

Règlement échelonné :

- Formule 1 : sur 2 mois, soit 2 chèques de..... € à joindre impérativement à l'inscription
- Formule 2 : sur 3 mois, soit 3 chèques de..... € à joindre impérativement à l'inscription

Je certifie exacts tous les renseignements mentionnés sur ce document et demande mon inscription.

J'autorise Sherwood School à utiliser mes coordonnées personnelles (téléphone et email) pour me communiquer les informations commerciales sur les formations ou services. Je contacterai, par email ou téléphone, le centre Sherwood dans le cas où je ne voudrais plus que ces informations me soient communiquées.

Fait à :

Signature (Précédée de la mention « lu et approuvé ».)

Le :

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER (Aucun dossier ne pourra être traité en cas d'absence des pièces demandées).

- 1 photo d'identité à coller sur la 1^{ère} page du présent dossier
- Photocopie recto/verso de la carte d'identité
- Document attestant de l'accord de prise en charge de la formation par un organisme, le cas échéant
- Chèque(s) pour le règlement des frais pédagogiques à l'ordre de **SHERWOOD SCHOOL**

Siège social : 10 rue de la Métallurgie 44482 CARQUEFOU Cedex
Tél : 02 28 23 90 90 - Mail : helene.sherwood@hotmail.fr
Site internet : www.sherwood-school.com

CONDITIONS GENERALES DE FORMATION

Article 1 : Désignation

Le Centre SHERWOOD – SREWOOD SCHOOL est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans la pédagogie dont le siège est situé au 10 Rue de la Métallurgie 44482 Carquefou Cedex.

Sherwood Formation est une société enregistrée au registre du commerce et des sociétés de Nantes sous le n°524 196 110. Son numéro de déclaration d'activité est le 52 44 08008 44. Ce centre est référencé DATADOCK. Et POLE EMPLOI.

Le terme client fait référence à toute personne réservant ou participant à une formation dispensée par le centre pédagogie Sherwood. Le terme financeur fait référence aux organismes pouvant prendre en charge le financement d'une formation pour le compte du client (employeur, OPCO, Pôle Emploi...).

Article 2 : Objet

Les présentes conditions générales de formation s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par Sherwood School. Le fait de s'inscrire à une formation ou de passer commander sur notre site internet implique l'adhésion entière de la part du client aux présentes conditions.

Article 3 : Conditions financières

Les prix sont indiqués en TTC, Sherwood School étant assujéti à la TVA.

En cas de financement personnel par le client, le règlement est à envoyer avec le dossier d'inscription. Pour les paiements échelonnés, la totalité des chèques doit nous être envoyée avec le dossier d'inscription et avec une date d'encaissement souhaitée au dos de chaque chèque. Pour tout paiement par virement, le non-paiement d'une mensualité entraînera un arrêt immédiat de la formation (coupure de l'accès à la plateforme en ligne).

En cas de financement par un financeur, l'accord de pris en charge doit nous être communiqué à l'inscription. En cas de parcours long, des facturations intermédiaires pourront être mises en place. En cas de prise en charge partielle, le client devra payer la différence à l'inscription et avant de commencer sa formation.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable l'application de pénalités de retard. De plus, si le client s'est engagé à s'inscrire à une formation (devis signé) avant la réception de son accord de prise en charge et que cet accord ne nous a pas été envoyé sous 48h avant le début prévu de formation, Sherwood School se réserve le droit de refuser l'accès à la formation au client ou de facturer la totalité des frais de formation au client.

Article 4 : Interruption ou annulation

Toute formation commencée est due dans son intégralité même en cas d'interruption et fera donc l'objet d'une facturation au client ou à l'OPCO selon les conditions prévues. Si l'OPCO ne prend pas en charge la formation en cas d'interruption par le client, le client s'engage à régler les sommes dues.

Pour les formations en centre, en cas d'annulation par le client, Sherwood Formation se réserve le droit de facturer au client des frais d'annulations. Si l'annulation intervient entre 15 et 7 jours avant la formation, 50% du montant de la formation sera facturé au client. Si l'annulation intervient moins de 7 jours avant la formation, la totalité du montant de la formation sera facturé au client.

Dans le cas où le nombre de participants à une session de formation n'est pas suffisant, Sherwood School se réserve le droit de décaler la session de formation à une date ultérieure. Les clients seront prévenus au minimum 15 jours avant la session prévue.

Article 5 : Durée de formation

La durée d'une formation en ligne via la plateforme et compris dans le prix de la formation est limitée à 6 mois de connexion maximum. Si le client souhaite poursuivre son parcours, il devra payer l'accès à la plateforme d'un montant de 60€ / mois supplémentaire et pour 6 mois supplémentaires maximum. Au-delà de 12 mois, le client devra repayer la totalité de la formation pour avoir accès à son parcours.

Article 6 : Devis

L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seul un devis signé et tamponné ou un dossier d'inscription rempli ont des valeurs contractuelles.

Article 7 : Obligations

Sherwood School est tenu à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses clients. Sherwood School ne peut pas être tenu responsable des non assiduités de ses clients dans le déroulement de leur formation. Sherwood Formation ne peut également pas être tenu responsable des manquements à ses obligations dus à des événements extérieurs à son contrôle et dits de force majeure : maladie ou accident d'un formateur ou responsable pédagogique, catastrophes naturelles, grèves et conflits sociaux, coupure d'électricité ou des télécommunications...

Article 7 : Propriétés intellectuelles

Tous les supports utilisés et communiqués au client dans le cadre de la formation du client sont la propriété intellectuelle de Sherwood School. Toutes les œuvres originales de Sherwood School sont protégées et il est donc interdit de les reproduire, de les transmettre, de les exploiter à des fins commerciales ou de les transformer, sans un accord écrit de Sherwood School.

Les supports présents sur la plateforme en ligne ne peuvent pas être imprimés.

Article 8 : Programme des formations

Les programmes de formation décrit sont remis à titre indicatif. Les intervenants de Sherwood School se réserve le droit de modifier le contenu de la formation en fonction des projets, du groupe et du contexte de la formation.

Article 9 : Protection des données et confidentialité

Le client s'engage à garder confidentielles toutes les documents et informations auxquels il a accès dans le cadre de sa formation.

Sherwood School s'engage à ne pas communiquer à des tiers (sauf financeur) les informations personnelles du client. Le client comprend que ses données sont stockées par le centre pédagogique Sherwood à des fins de suivi et d'information. Le client autorise Sherwood School à lui communiquer les informations commerciales sur ses formations.

Le client dispose d'un droit d'accès, de modification et de rectification de toutes les données à caractère personnel le concernant. Le client peut exercer ce droit en écrivant par voie électronique à Sherwood School à helene.sherwood@hotmail.fr.

Article 10 : Litige

En cas de litige entre Sherwood School et le client, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, le Tribunal de Nantes sera seul compétent pour régler ce litige.

Contacts

Pour recevoir une documentation complète
ou un devis personnalisé, contactez-nous :



SHERWOOD SCHOOL

10 rue de la Métallurgie 44482 CARQUEFOU cedex

Tél : 02 28 23 09 63

Mail : helene.sherwood@hotmail.fr

Site internet : www.sherwood-school.fr

Transports en commun :

Bus 85 : Arrêt Lefevre

Bus 77 : Arrêt Moinet

